

وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون غالب هرات
معاونیت امور محصلان

طلایه‌دار اندیشه‌های پویا

فرایند شمولیت و ثبت سوابق محصلان پوهنتون غالب هرات

تهیه و ترتیب:

معاونیت امور محصلان

سال تحصیلی ۱۳۹۸

فهرست مطالب

۱. مقدمه ۲
۲. فرایند شمولیت و ثبت سوابق محصلان ۲
۲-۱. ثبت سوابق قبل از امتحان کانکور ۳
۲-۱-۱. ارائه تذکره تابعیت ۳
۲-۱-۲. ارائه سند فراغت صنف دوازدهم یا معادل آن ٤
۲-۱-۳. فورم نام نویسی امتحان کانکور ٥
۲-۱-۴. مطالعه و خانه پوری فورم معلومات عمومی راجع به پوهنتون ٦
۲-۱-۵. چاپ کارت امتحان کانکور ۷
۲-۲. ثبت سوابق بعد از کامیابی در امتحان کانکور ۷
۲-۲-۱. فورم ثبت نام جدیدالشمولان ۷
۲-۲-۲. خانه پوری کتاب سوانح محصلان ۸
۲-۲-۳. تعهد نامه و ضمانت خط محصل ۹
۲-۲-۴. تکمیل فورم معاینات صحی ۱۰
۲-۲-۵. چاپ و توزیع کارت هویت برای محصل ۱۱
۲-۲-۶. معرفی محصل به پوهنځی مربوطه ۱۱
۲-۳. ثبت سوابق محصل در فرایند تحصل ۱۲
۲-۳-۱. یک فورم انتخاب کریدت محصل ۱۲
۲-۳-۲. ثبت نمرات سمستر وار محصلان در کتاب سوانح محصلان ۱۳
۲-۳-۳. ثبت نتایج ستاژ در کتاب سوانح محصلان ۱٤
۲-۳-۴. ثبت مکافات و مجازات ۱٥
۲-۴. ثب سوابق محصل بعد از فراغت ۱٦
۲-۴-۱. سند رفع مسئولیت محصل ۱٦
۲-۴-۲. مدارک و اسناد فراغت ۱۷
۲-۴-۳. مکتوب ارسال اسناد محصل به وزارت تحصیلات عالی ۲۰
۳. چارت های مراحل چهارگانهٔ ای فرایند ثبت محصلان ۲۱
۳-۱. مرحلهٔ اول(قبل از امتحان کانکور) ۲۱
۳-۲. چارت مرحله دوم (بعد از کامیابی کانکور و شمولیت) ۲۱
۳-۳. چارت مرحله سوم (در جریان تحصیل) ۲۲
۳-۴. چارت مرحله چهارم (بعد از فراغت) ۲۲

۱. مقدمه

پوهنتون غالب با شعار "غالب طلایه دار اندیشه های پویا" در سال ۱۳۸۹ بنا یافته است. دیدگاه مؤسسان و کارمندان علمی و اداری غالب اینست که به لوایح و مقررات احترام شود، کیفیت فدای کمیت نشود، مدرک و سند تحصیلی اعتبار کیفی و اکادمیک خویش را داشته باشد.

قانون اساسی و سایر قوانین نافذهٔ کشور حق تحصیل را به عنوان انتخاب فردی در زمره حقوق اساسی اتباع این کشور دانسته است. افراد واجد شرایط حق دارند در هر نهاد تحصیلی که مایل اند به ادامهٔ تحصیل به پردازند. براساس قوانین و لوایح وزارت محترم تحصیلات عالی، نهاد های تحصیلی که محصل درآن تحصیلاتش را ادامه می دهد، باید امکانات و تسهیلات لازم تحصیلی را فراهم نماید. همچنان محصلان براساس لوایح وزارت تحصیلات عالی حق دارند تا خود نهاد تحصیلی خویش را انتخاب نمایند و می بایستی هر محصل در داخل یک سیستم منظم تحصیلی فعالیت علمی خویش را در چارچوب قانونی وزارت محترم تحصیلات عالی و پوهنتون انتخابی خویش آغاز نماید.

از آنجایی که کیفیت درسی در نهادهای تحصیلی خصوصی یکی از دغدغه‌های وزارت محترم تحصیلات عالی به شمار می آید، متأسفانه در بسا موارد عده ای از نهادهای تحصیلی بدون رعایت اساسی ترین ارکان تحصیلات عالی عمل کرده و اعتبار سکتور تحصیلات عالی خصوصی را زیر سوال می برند.

اگرچه وزارت تحصیلات عالی به منظور جلوگیری از مواردی که نقض لوایح و مقررات تحصیلات عالی پنداشته می شود تدابیری اتخاذ نموده است، از جمله می توان از ریاست ارتقاء کیفیت و اعتباردهی نام برد. اما پوهنتون غالب لازم می داند تا در زیر چتر قوانین ومقررات وزارت تحصیلات عالی و مقررات پوهنتون غالب از آغاز تا فراغت برای محصلان خویش برنامهٔ مدون و مشخص داشته باشد که این برنامه در دو بخش اداری و عملی کارکردهای محصلان را به صورت دقیق ثبت می کند، در بخش آمریت امور محصلان در چهار مرحله، به دو صورت هارد و دیتابیس سوانح محصلان با دقت، ثبت و راجستر می‌گردد.

۲. فرایند شمولیت و ثبت سوابق محصلان

سوابق محصلان از آغاز ثبت نام در پوهنتون غالب تا وقتی که از آن فارغ می شوند. دریک فرایند شفاف و روشن به دو صورت دیتابیس و هارد فراهم می شود که در بخش (MIS) پوهنتون غالب از آغاز سال ۱۳۹۳ اقدام به تهیه دیتابیس نموده است. کار تهیه این دیتابیس در ماه اسد سال ۱۳۹۵ به اتمام رسیده و از سمستر خزانی سال ۱۳۹۵ تمام معلومات بخش های اکادمیک، محصلان و اداری توسط دستابیس ثبت می گردد. دیتابیس توانایی ارائه گزارش ها را به شیوه ها و به ویژگی های متفاوت دارا می باشد. در سال ۱۳۹۶ همه نتایج امتحانات و ارزیابی های محصلان از طریق دیتایس ثبت و اعلام گردید. در بخش هارد وفایل در مدیریت محصلان در چهار مرحله به صورت دقیق انجام می شود.

سیستم سوابق محصل که شامل فورمه ها و اسناد مختلف است که در طی چندین پروسه از ابتدای شمولیت محصل الی ختم دورة تحصیلی ترتیب و جمع آوری گردیده و در دوسیه اسناد محصل حفظ و نگهداری می شود که نشان دهنده سوانح و فعالیت های محصل در دوره تحصیلی می باشد که ذیلا به آن می پردازیم.

۲-۱. ثبت سوابق قبل از امتحان کانکور

پروسه ثبت نام برای امتحان کانکور ابتدا از دریافت معلومات در مورد پوهنتون، رشته های تحصیلی، و امکانات پوهنتون برای تدریس با کیفیت آغاز می شود که این معلومات را متقاضیان می توانند از طریق بروشور، اعلانات تلویزیونی، بلبوردها، و بنرها و یا هم به دفتر پذیرش پوهنتون مراجعه نموده و توسط مسئول آن بخش، معلومات کافی برای شان ارائه می شود.

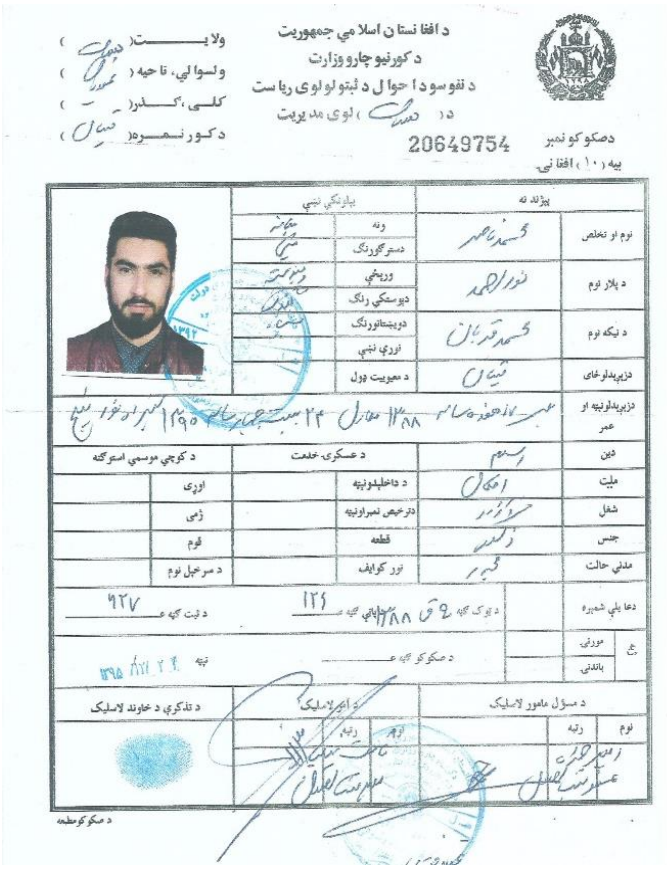


شکل ۱: نگارة از بخش پذیریش و اعلانات

از زمانی که داوطلب تصمیم خود را مبنی بر ادامة تحصیل در پوهنتون غالب گرفت، به دفتر پذیرش و معلومات پوهنتون مراجعه نموده و بعد از تحویل دهی فیس امتحان کانکور، به تکمیل و خانه پوری اسناد و فورمه های ذیل می پردازد:

۲-۱-۱. ارائه تذکره تابعیت

داوطلب مکلف است که اصل و کاپی تذکره تابعیت خویش را به کارمند بخش مربوط ارائه نموده و بعد از اطمینان کارمند این بخش که کاپی تذکره مطابق اصل آن می باشد، کارمند پذیرش و معلومات کاپی تذکرة تابعیت محصل را حفظ می‌نماید و اصل آن را دوباره به داوطلب کانکور مسترد می‌کند.



شکل ۲: نمونه‌از تذکره تابعیت جدید الشمول

۲-۱-۲. ارائه سند فراغت صنف دوازدهم یا معادل آن

برای داوطلبان فارغ صنوف چهاردهم ارائۀ دیپلوم و ترانسکریپت نمرات صنف چهاردهم که باید اوسط نمرات آن کمتر از ۸۰ درصد نباشد الزامی پنداشته می‌شود. داوطلب مکلف است که اصل و کاپی سند فراغت را ارائه نماید و کارمند بخش پذیرش بعد از اطمینان این که کاپی سند مطابق اصل آن میباشد، کاپی سند را حفظ نموده و اصل آن را دوباره به داوطلب تحویل می دهد.



شکل ۳: نمونۀ سند فراغت تعلیمات ثانوی

۲-۱-۳. فورم نام نویسی امتحان کانکور

این فورم به صورت چاپی در اختیار داوطلب قرار داده می شود و داوطلب کانکور فورم ذیل را به رویئت تذکرة تابعیت و اسناد فراغت صنف دوازدهم خویش با دقت خانه پوری نموده برای این که صحت معلومات از طرف داوطلب تائید شود در اخیر فورم امضای آن ضروری می باشد.



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی
مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی غالب
مدیریت عمومی محصلان

فورم نام نویسی دور(۶) امتحان کانکورسال (۱۳۹۶) ه ش

نمبرثبت: ۱۹۱۹

مشخصات — اسامی به حروف

اسم	محمد ناصر
اسم پدر	نورالحمد
اسم پدرکلان	محمد شریف
نمبر تذکره	21708
صفحه	۱۲۶
جلد	۱۴ ق
نمبرثبت	۹۲۷
سال تولد	۱۳۷۱
حالت مدنی	
ولایت	هرات
ولسوالی/شهر	غوریان
قریه /ناحیه	خوسک

سکونت اصلی

ولایت	هرات	ولسوالی/شهر	امام فخرالدین ولی
قریه /ناحیه	دوازده م		

سکونت فعلی

آدرس فعلی	امام فخرالدین ولی ناحیه دوازده م
شماره تلفون	
شماره مبایل	۰۷۹۸۵۹۲۵۳۰
آدرس ایمل	

سوابق تحصیلی

لیسه/انستیتوت	لیسه غیاث الدین غوری	ولایت	هرات	ولسوالی/ناحیه	غوریان
سال فراغت	۱۳۹۰				

انتخاب رشته

طب معالجوی	✓	حقوق و علوم سیاسی	
ستوماتولوژی		کمپیوترساینس	
اقتصاد			

تعین وقت درسی

صبح	✓	عصر	

نوت: اینجانب (محمد ناصر) فرزند(نورالحمد) معلومات ارائه شده فورم هذا را تائید نموده ودرصورتیکه خلاف آن ثابت شود خودم مسئول میباشم.

امضاء:

شکل ٤: نمونهٔ از فورم ثبت نام کانکور

۲-۱-۴. مطالعه و خانه پوری فورم معلومات عمومی راجع به پوهنتون

این فورم که شامل تمام معلومات ضروری برای محصل است که باید در ابتدای ثبت نام آن را مطالعه نموده و بعد از موافقت با موارد درج شده آن را امضاء نموده و به مسئول بخش پذیرش تسلیم نماید.

جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

ریاست مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی غالب

(معلومات برای داوطلبان امتحان کانکور)

1: : داوطلبان کانکور یک روز قبل از امتحان باید کارت ورودی کانکور را حاصل نمایند.

2: بعد از خانه پوری فورم ثبت نام تغیر رشته صورت نمیگیرد. مگر اینکه به صورت مجدد ثبت نام نموده، وتمام پروسه را از سر تکمیل نماید.

3: اگر داوطلب، بعد از کامیابی در امتحان کانکور، الی مدت چهار هفته بعد از شروع سمستر در پوهنحی مربوطه ثبت نام نکند منفک میگردد.

4: شروع اوقات درسی قبل از ظهر 6:00 صبح و بعد از ظهر 4:30 عصر می باشد. اما نظر به فصول سال در اوقات مذکور تغیرات مختصری صورت میگیرد.

5: تأجیل فقط در هفته اول سمستر اجرامیشود. بعد از هفته اول تأجیل امکان پذیر نیست.

6: فیس کانکور و فیس ثبت نام به هیچ صورت قابل باز پرداخت وانتقال نیست.

7: پرداخت فیس در ابتدای سمستر الزامی است.

8: بعد از ختم دروس روز مره، محصلین مکلف اند تا صنوف را ترک کنند.

9: تبدیلی از یک پوهنحی به پو هنحی دیگر و از صنف به صنف دیگر امکان پذیر نیست.

10: شکایت سه استاد از یک محصل ممکن است منجر به اخراج محصل از مؤسسه گردد.

11: اداره موسسه در فراهم کردن پارکینگ وسایط مسئولیتی ندارد.

12: در صورت ضرورت اداره مؤسسه میتواند تغیرات لازمه را در صنف به اجرا بگذارد.

13: تبدیلی به دیگر مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی، در سمستر اول امکان ندارد. در سمستر های بعدی در وقفه بین دو سمستر قابل اجرا است. تبدیلی در حالت مشروط، ناکام و تأجیلی امکان پذیر نیست.

14: لسان تدریس پوهنحی کمپیوتر ساینس انگلیسی و در پوهنحی اقتصاد، در دو سمستر اول به صورت مشترک به دو زبان دری و انگلیسی تدریس میگردد. اما در سمستر های بعدی لسان تدریس به اساس لزوم دید ادارهٔ میباشد. و همچنان در پوهنحی های طب معالجوی، ستوماتولوژی و حقوق وعلوم سیاسی ممکن بعضی مضامین به زبان انگلیسی تدریس گردد.

15: محصلین مکلف اند تا در هنگام ورود به موسسه ملبس به دریشی بوده و کارت هویت پوهنحی مربوطه را همه روزه با خود داشته باشند.

نوت: از تمام داوطلبان محترم صمیمانه تقاضا به عمل می اید که تمام نکات مندرج این تعهد نامه را به دقت مطالعه نموده و هر گونه بیخبری از موارد مذکور عذر پنداشته نمیشود.

من (محمد ناصر) ولد (خوداد محمد) مواد فوق را مطالعه نموده و موافق میباشم!

امضا محصل ( )

شکل ۵: نمونهٔ فورم معلومات عمومی راجع به کانکور و پوهنتون

۲-۱-۵. چاپ کارت امتحان کانکور

بعد از این که معلومات درج شده داوطلب در فورمه های فوق درج دیتابیس داوطلبان کانکور می شود، کارت ورودی کانکور برای محصل چاپ و توزیع می گردد که این کارت شامل مشخصات داوطلب ، رشته انتخابی ، تاریخ و زمان برگزاری برای امتحان کانکور و محل برگزاری امتحان کانکور می باشد.



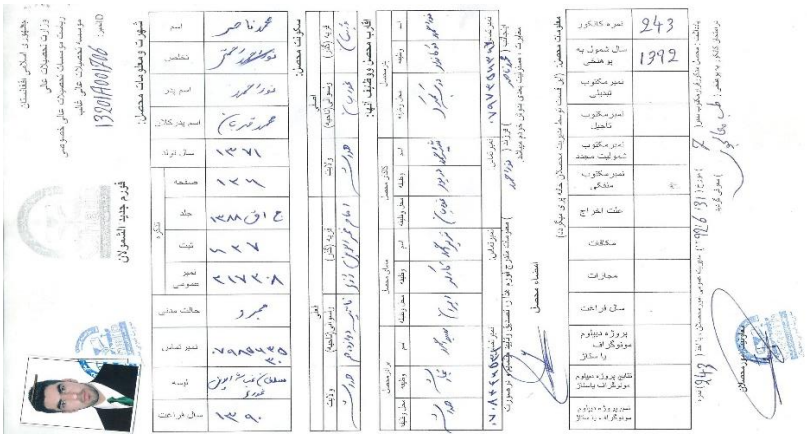
شکل ٦: نمونۀ کارت ورود به امتحان کانکور

۲-۲. ثبت سوابق بعد از کامیابی در امتحان کانکور

پروسه ثبت نام برای پوهنحی از آمریت امور محصلان پوهنتون آغاز می شود که محصل بعد از تحویل دهی فیس داخله پوهنځی به بخش مالی به مدیریت ثبت و راجستر در چوکات آمریت امور محصلان مراجعه نموده و به تکمیل اسناد و خانه پوری فورمه های ذیل می پردازد:

۲-۲-۱. فورم ثبت نام جدیدالشمولان

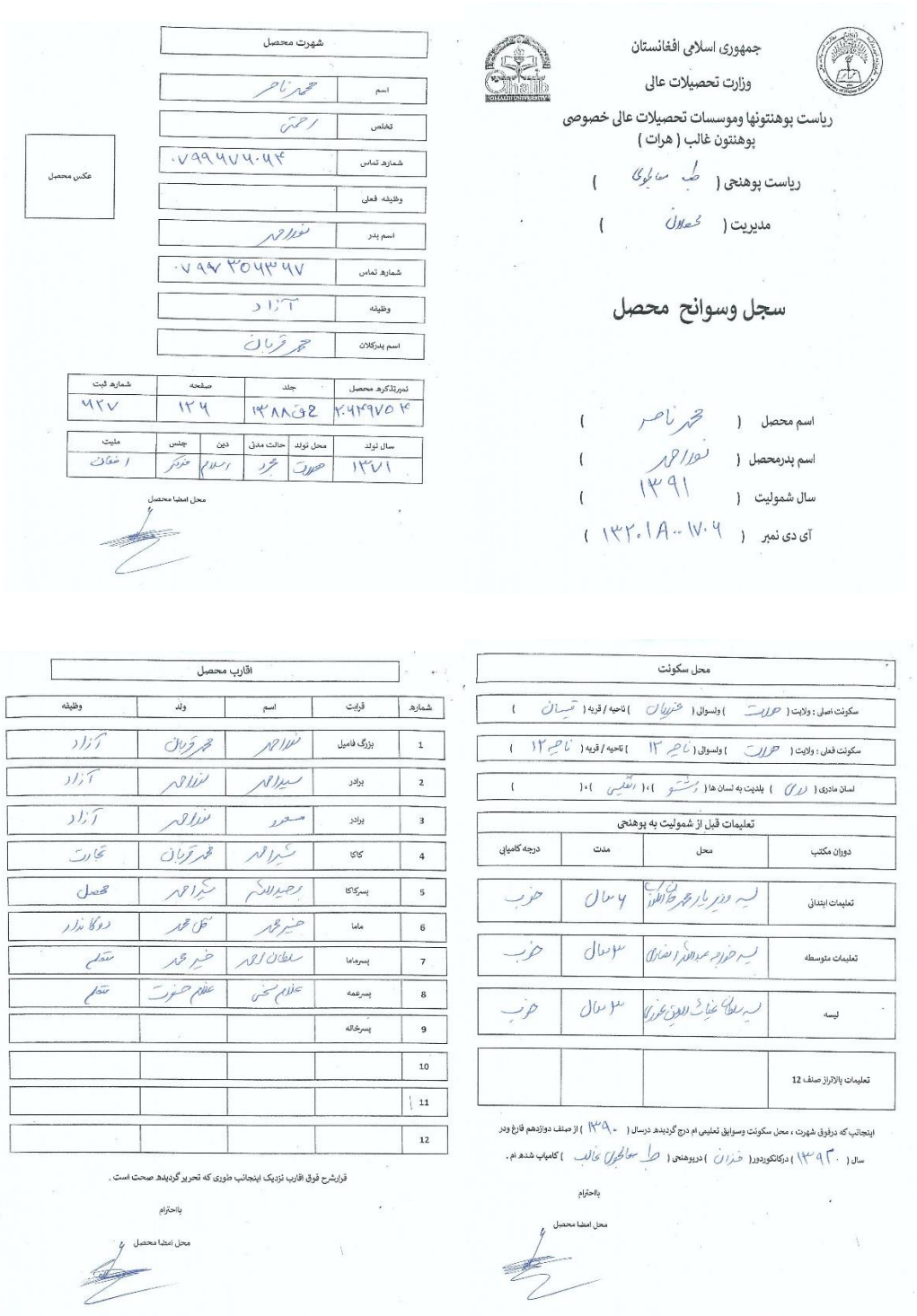
فورم ذیل را محصل به رویت تذکره تابعیت و اسناد دست داشته با دقت خانه پوری نموده و برای این که صحت معلومات از طرف داوطلب تائید شود در اخیر فورم امضاء محصل کانکور ضروری می باشد.



شکل ۷: نمونۀ فورم ثبت جدیدالشمولان پوهنتون

۲-۲-۲. خانه پوری کتاب سوانح محصلان

سه ورق از کتاب ذیل را که شامل معلومات عمومی محصل میباشد، توسط شخص محصل به رویت تذکرة تابعیت و اسناد دست داشتة آن با دقت خانه پوری گردیده و برای این که صحت معلومات از طرف داوطلب تائید شود در اخیر هر ورق امضای شخص محصل ضروری پنداشته می‌شود.


جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتونها وموسسات تحصیلات عالی خصوصی
پوهنتون غالب (هرات)
ریاست پوهنحی (ط سعادتی)
مدیریت (محصلان)

سجل وسوانح محصل

اسم محصل (محمد ناصر)
اسم پدرمحصل (سردار احمد)
سال شمولیت (۱۳۹۱)
آی دی نمبر (۱۳۲۰۱A۰۰۱۷۰۶)

شهرت محصل

اسم	محمد ناصر
تخلص	احمدی
شمارهٔ تماس	۰۷۹۹۷۷۰۰۴۴
وظیفه فعلی	
اسم پدر	سردار احمد
شمارهٔ تماس	۰۷۹۷۳۵۰۴۳۹۷
وظیفه	آزاد
اسم پدرکلان	محمد قربان

عکس محصل

نمبرتذکرهٔ محصل	جلد	صفحه	شمارهٔ ثبت
۲۰۷۲۹۷۵۲	۱۳۸۶	۱۲۶	۹۲۷

سال تولد	محل تولد	حالت مدنی	دین	جنس	ملیت
۱۳۷۱	هرات	مجرد	اسلام	مذکر	افغان

محل امضا محصل

محل سکونت

سکونت اصلی : ولایت (هرات) ولسوالی (خشرود) ناحیه / قریه (تیمان)
سکونت فعلی : ولایت (هرات) ولسوالی (ناحیه ۱۲) ناحیه / قریه (ناحیه ۱۲)
لسان مادری (دری) یلدیت به لسان ها (پشتو)، (انگلیسی)، ( )

تعلیمات قبل از شمولیت به پوهنحی

دوران مکتب	محل	مدت	درجه کامیابی
تعلیمات ابتدائی	لیسه دوسر یار محمد خان الکوزی	۶ سال	خوب
تعلیمات متوسطه	لیسه خواجه عبدالله انصاری	۳ سال	خوب
لیسه	لیسه سلطان غیاث الدین غوری	۳ سال	خوب
تعلیمات بالاتراز صنف 12			

اینجانب که درفوق شهرت ، محل سکونت وسوابق تعلیمی ام درج گردیده درسال (۱۳۹۰) از صنف دوازدهم فارغ ودر سال (۱۳۹۳) درکانکوردور (خزان) دریوهنحی (ط سعادتین غالب) کامیاب شده ام .

بااحترام

محل امضا محصل

اقارب محصل

شماره	قرابت	اسم	ولد	وظیفه
1	بزرگ فامیل	سردار احمد	محمد قربان	آزاد
2	برادر	سید احمد	سردار احمد	آزاد
3	برادر	مسعود	سردار احمد	آزاد
4	کاکا	شیر احمد	محمد قربان	تجارت
5	پسرکاکا	رشید الله	شیر احمد	محصل
6	ماما	خیر محمد	گل محمد	دوکاندار
7	پسرماما	سلطان احمد	خیر محمد	متعلم
8	پسرعمه	غلام سخی	غلام صفوت	متعلم
9	پسرخاله			
10				
11				
12				

قرارشرح فوق اقارب نزدیک اینجانب طوری که تحریر گردیده صحت است .

بااحترام

محل امضا محصل

شکل ۸: نمونهٔ از کتاب سوانح محصل

۲-۲-۳. تعهد نامه و ضمانت خط محصل

ایـن فـورم کـه شـامل دو بخـش بـوده کـه بخـش اول معلومـات در مـورد قـوانین و مقـررات دیسـیپلینی وزارت تحصـیلات عـالی و پوهنتـون غالـب و بخـش دوم شـامل ضـمانت محصـل توسـط یـک تـن از اعضـای فامیل که شامل اقارب درجه یک محصل باشد، صورت می گیرد.

عکس محصل

جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی
پوهنتون غالب هرات
معاونیت امور محصلان
تعهّدنامهٔ محصل

عکس ضمن کننده

محصل عزیز:

امیدواریم شما به عنوان یک جوان متعهّد و اندیش‌مند، فعال و مصمّم در فراگیری علم و دانش افتخار خدمت‌گزاری به مردم را داشته و در ساختار جامعه رسالت خویش را ادا نمائید. هیئت رهبری پوهنتون غالب موفقیت شما را در امتحان کانکور تبریک گفته، با فراهم نمودن شرایط مناسب و امکانات شما را در راه رسیدن به این آرمان مقدّس یاری رسانیده و تقاضا می‌نماید تا در ایجاد فضای علمی و آموزشی مسؤولیت خویش را ادا نمائید.

به خاطر فراهم‌شدن محیط سالم علمی و آموزشی، رعایت موارد ذیل برای شما حتمی می باشد:

۱. احترام و پای‌بندی به اساسات و شعایر دین مقدس اسلام، قانون اساسی و تمام و قوانین نافذهٔ کشور؛
۲. رعایت و اطاعت از تمام لوایح، مقررات، طرزالعمل‌ها، مصوبات و فیصله‌های وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون غالب؛
۳. احترام به هیئت رهبری، استادان و منسوبان پوهنتون؛
۴. رعایت نظم و دسیپلین در سطح پوهنتون و صنوف درسی و حضور به‌موقع و معین در دروس و عدم استفاده از موبایل در ساعات درسی؛
۵. احترام متقابل در برابر محصلان پوهنتون و برقراری روابط حسنه و علمی با هم‌صنفان؛
۶. هم‌کاری در امر نظافت و پاکی صنف‌های درسی و محیط پوهنتون، حفاظت از وسایل، لوازم و سرسبزی پوهنتون؛
۷. داشتن کارت هویت پوهنتون در زمان ورد و اجتناب از آوردن هر نوع آلهٔ ناریه و جاریه؛
۸. اجتناب از هر نوع اعمال منافی اخلاق و خودداری از استعمال دخانیات و مسکرات؛
۹. اجتناب از هر نوع فعالیت‌های سیاسی،گروهی و ایدیولوژیک در داخل پوهنتون؛
۱۰. رعایت حجاب اسلامی و خودداری از پوشیدن لباس‌های نامناسب و منافی فرهنگ اسلامی و جامعهٔ افغانی؛
۱۱. اجتناب از هرگونه تعصبات قومی، زبانی، مذهبی و سمتی و خودداری از هر نوع فعالیت‌های خشونت‌آمیز، تخریب‌کارانه و اعمال ضدبشری؛
۱۲. احترام به آزادی بیان و رعایت عفت کلام و نزاکت‌های اجتماعی؛
۱۳. سپری نمودن دورهٔ سنات در شفاخانهٔ کادری غالب، کلینیک دندان غالب و سایر شفاخانه‌های خصوصی، برای محصلان طب معالجوی و ستوماتولوژی؛
۱۴. خودداری از گشت‌وگذار بی‌جا و بی‌مورد در داخل پوهنتون؛
۱۵. خودداری از هر نوع عمل زشت و خشونت‌آمیز که باعث بدنامی، بی‌نظمی و خشونت در پوهنتون گردد.

علاوه بر موارد فوق محصلان مکلف اند تا موارد زیر را نیز رعایت نمایند:

۱. تسلیم‌نمودن شهادت‌نامه و نمرات دورهٔ مکتب و یا نمرات صنف چهاردهم و پانزدهم (برای فارغان انستیتیوت ها) در وقت ثبت نام امتحان کانکور؛
۲. تحویل‌نمودن فیس در مواقع تعیین‌شده؛
۳. تکمیل نمودن سوانح و فورمه‌هایی که در طی مراحل اسناد ضروری می‌باشد، الی ختم سمستر هشتم، در غیر آن صدور سند فراغت به تأخیر خواهد افتاد و پوهنتون کدام مسؤولیتی در قبال آن نخواهد داشت؛
۴. محصلان به هیچ عنوان نمی‌توانند به صورت فردی اقدام به طی مراحل سند فراغت نمایند، زیرا طی مراحل سند فراغت تنها از طریق نمایندهٔ معرفی شدهٔ پوهنتون به وزارت تحصیلات عالی، صورت می‌گیرد؛
۵. طی مراحل قانونی سند فراغت الی مدت شش ماه را در بر می‌گیرد، پوهنتون غالب در کمتر از این مدت مکلف به توزیع سند فراغت به محصلان نمی‌باشد؛
۶. در صورت بروز مشکل در شهادت‌نامه، تذکره و سایر موارد در سوانح محصل، طی مراحل اسناد به تعویق افتاده و پوهنتون غالب در این موارد کدام مسؤولیتی ندارد؛
۷. در صورتیکه شهادت‌نامه صنف دوازدهم (برای فارغان مکاتب) و نمرات صنوف چهاردهم و پانزدهم (برای فارغان انستیتیوت‌ها) جعلی ثابت گردد، محصل در هر مقطع از تحصیل که باشد، به صورت دایمی از پوهنتون منفک می‌گردد.

امضا و شصت محصل ( )

اینجانب ( ) فرزند ( ) دارندهٔ تذکرهٔ شماره ( ) مسکونهٔ ( ) با نمبر تماس ( ) از اهلیت و شخصیت محصل فوق‌الذکر تضمین نموده در صورت بروز کدام عمل خلاف از جانب موصوف، بنده جواب‌گو می‌باشم.

محل امضای ضامن ( ) تاریخ: ---- / ---- / ۱۳۹---

نوت: کاپی تذکرهٔ ضامن ضمّ تعهّدنامه الزامی است.

شکل ۹: نمونهٔ از تعهد نامهٔ محصل

۲-۲-۴. تکمیل فورم معاینات صحی

این فورم شامل چند نوع معاینات است که محصل مکلف است در ابتدای دورهٔ تحصیلی آن را تکمیل نموده و به آمریت امور محصلان تحویل دهد.



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست موسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست موسسه تحصیلات عالی غالب

بریاست محترم کلینیک ( ) !
ریاست موسسه تحصیلات عالی غالب صمیمانه تقاضا مینماید تا دوکتوران محترم ، محصل را که شهرتش درج فورمه هذا است معاینه نموده ونظر خویش را ابراز نمایند.

با احترام
مدیر محصلان

اسم محصل (محمد ناصر) اسم پدر محصل (نور احمد) رشته (طب دعاکوس)
سمستر (اول) ســـــال (PCB) ID نمبر(1320A-001706)

شماره	معاینه	نظریه دوکتور مربوطه
۱	سلامت فزیکی وروانی	
۲	قوه بصری	
۳	قوه شنوائی	
۴	افاده مرام شفائی	

امراض ساری

HBs Ag	Negative
HCV	Negative
HIV	Negative
TB Test	Negative
Hb	15.8 g/dl
Blood Group & Rh Factor	"B" Positive

امضاء ومهر کلینیک ( )

شکل ۱۰: نمونهٔ فورم تکمیل معاینات طبی

۲-۲-۵. چاپ و توزیع کارت هویت برای محصل

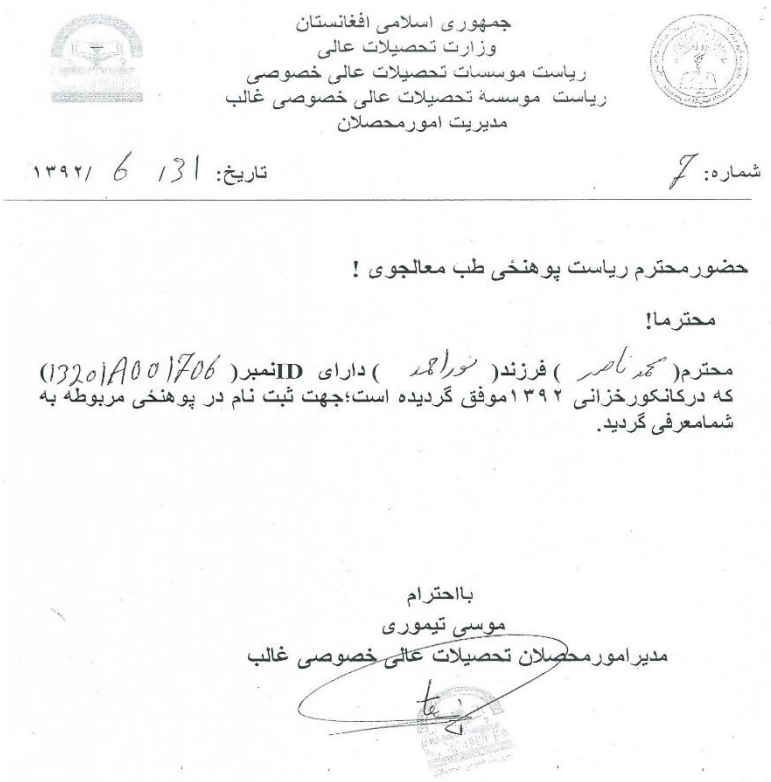
در این بخش بعد از درج معلومات محصل در دیتابیس ؛ آمریت امور محصلان کارت هویت را برای محصل چاپ نموده و تحویل می دهد.



شکل ۱۱: نمونهٔ از کارت هویت محصل

۲-۲-۶. معرفی محصل به پوهنځی مربوطه

دراین مرحله محصل کتباً از طریق آمریت امور محصلان به پوهنځی مربوطه معرفی می شود که بعد از انتخاب کریدت توسط محصل نام ایشان توسط مدیریت تدریسی پوهنځی شامل حاضری صنفی می شود.


جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست موسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست موسسهٔ تحصیلات عالی خصوصی غالب
مدیریت امورمحصلان

شماره: ۷ تاریخ: ۱۳۹۲/ 6 /31

حضورمحترم ریاست پوهنځی طب معالجوی !

محترما!

محترم(محمد ناصر) فرزند(نورالحمد) دارای IDنمبر(13201A001706)
که درکانکورخزانی ۱۳۹۲ موفق گردیده است؛جهت ثبت نام در پوهنځی مربوطه به شمامعرفی گردید.

بااحترام
موسی تیموری
مدیرامورمحصلان تحصیلات عالی خصوصی غالب

شکل ۱۲: نمونهٔ از مکتوب معرفی محصل به پوهنحی مربوطه

۲-۳. ثبت سوابق محصل در فرایند تحصل

درج سوانح محصل در کتاب سوانح ایشان ، دراین مرحله نتایج تمام فعالیت ها و دست آورد های محصلان ثبت سوانح ایشان می گردد. این پروسه مستلزم تکمیل و حفظ موارد ذیل می باشد:

۳-۲-۱. یک فورم انتخاب کریدت محصل

شامل مضامین پیشنهادی دیپارتمنت برای سمستر مورد نظر بوده که توسط دیپارتمنت مربوطه برای محصل توزیع و محصل کریدت های مورد نظر را انتخاب می نماید.



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون غالب

پوهنځی طب معالجوی

دیپارتمنت عمومی

فورم انتخاب مضامین سمستر اول بهاری 1397

نام (آرش) ولد (عبدالحکیم) آی دی نمبر (18101A004414) تاریخ ()

شماره	مضامین	تعداد کریدیت	کود نمبر	نوع مضمون	ملاحظات
1	انگلیسی	4	Me 1 06	پوهنتون شمول	
2	ثقافت اسلامی	1	Me 1 05	پوهنتون شمول	
3	فزیک	4	Me 1 07	اساسی	
4	کمپیوتر	1	Me 1 03	پوهنتون شمول	
5	بیولوژی	4	Me 1 01	اساسی	
6	محیط زیست	1	Me 1 08	پوهنتون شمول	
7	کیمیا	4	Me 1 02	اساسی	
مجموعه	**7**	**19**			

اینجانب که شهرتم در فوق ذکر است در طول سمستر جاری مضامین درج فورم را انتخاب نموده وطبق لایحه پی کریدیت آن را در جریان سمستر تعقیب مینمایم.

تایید پوهنځی: (محل امضای محصل)

(مدیریت تدریسی) (دیپارتمنت مربوطه)

شکل ۱۳: نمونهٔ از فورم انتخاب مضمون

۳-۱-۲. ثبت نمرات سمستر وار محصلان در کتاب سوانح محصلان

در این بخش تمام نمرات هر سمستر درج کتاب سوانح می شود که یک بخش از کتاب سوانح برای درج نمرات سمستر وار محصلان اختصاص داده شده است.

سال تحصیلی ( ) سمستر ( ) صنف ( )

شماره	مضمون	تعداد کریدت	نمره امتحان	نمره امتحان بعد ازکورس		نمره با ضریب کریدت	نتیجه	ملاحظات
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

شکل ۱٤: نمونهٔ فورمهٔ ثبت نمرات محصل در دوسیهٔ آن

۳-۱-۳. ثبت نتایج ستاژ در کتاب سوانح محصلان

در ایـن بخـش از کتـاب سـوانح محصـلان، فورمـة بـرای درج نتـایج دورة سـتاژ در رشـته هـای طـب معـالجوی و سـتوماتولوژي، اختصـاص داده شـده اسـت. البتـه بعـد از خـتم کامـل دوره سـتاژ ایـن نمـرات درج این کتاب می گردد.

دوره ستاژ سال تحصیلی ( )

شماره	مضمون	تاریخ دوره ستاژ		نمره ستاژ	حاضری	نتیجه امتحان	ملاحظات
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

شکل ۱۵: نمونهدرج نمرات ستاژ محصلان

۳-۱-۴. ثبت مکافات و مجازات

ایـن بخـش از کتـاب سـوانح بـرای درج مکافـات و مجـازات دورة تحصـیلی محصـل اختصـاص داده شـده است. که با تائید معاونیت امور محصلان درج سوانح محصلان می شود.

اسم محصل		آی دی نمبر	

مکافات	شماره جلسه	مجازات	شماره جلسه

امضا ومهر معاونیت امورمحصلان وتدریسی

شکل ۱۶: نمونهٔ از فورم ثبت مکافات و مجازات محصل

۲-۴. ثب سوابق محصل بعد از فراغت

فارغ التحصیل به شخصی گفته می شود که ضمن تکمیل نمودن تمام کریدت های دورة تحصیلی از مونوگراف (پایان نامه دوره تحصیلی) خویش موفقانه دفاع نماید و یا دوره ستاژ در (رشته های طبی) خود را موفقانه سپری نموده باشد.

قابل ذکر است تمام مواردی که مربوط به فراغت محصل است توسط مدیریت فارغان ثبت دوسیه اسناد محصل می شود که عبارت از موارد ذیل می باشد:

۲-۴-۱. سند رفع مسئولیت محصل

دراین بخش فورم مخصوصی برای رفع مسئولیت توسط مدیریت فارغان در اختیار محصل قرار داده می شود تا از بخش های مربوطه (مانند مدیریت مالی ، کتابخانه و .....)رفع مسئولیت نماید. بعد از تکمیل فورم عدم مسئولیت، مدیریت فارغان آن را در دوسیة اسناد محصل حفظ می نماید.



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتونهاوموسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست پوهنتون غالب (هرات)
معاونیت امور محصلان

پوهنځی:.....

اسم:.....تخلص:.....ولد:.....ولدیت:.....

رشته:.....دیپارتمنت:.....(فارغ التحصیل/منفکی/تبدیل) سال:.....

فورم رفع مسئولیت محصل

شماره	مراجع	تصدیق مسئولیت وعدم مسئولیت	امضا ومهر مسئولین
۱	مدیریت مالی		اسم: امضاء و مهر: تاریخ:
۲	آمریت کتابخانه		اسم: امضاء و مهر: تاریخ:
۳	آمریت کتابخانه		اسم: امضاء و مهر: تاریخ:
۴	دیپارتمنت مربوط		اسم: امضاء و مهر: تاریخ:
۵	تصدیق ریاست پوهنځی		اسم: امضاء و مهر: تاریخ:

ازمراجع محترم فوق الذکر خواهشمندیم به رویت اسناد از مسئولیت ورفع مسئولیت محصل مذکور بدین اداره اطمینان حاصل سازند.

اسم مدیرعمومی امورمحصلان:..... امضاء:..... تاریخ:.....

شکل ۱۷: نمونهاز فورم رفع مسئولیت

۲-۴-۲. مدارک و اسناد فراغت

بعد از تکمیلی فورم رفع مسئولیت برای محصل فارغ شده اسناد فراغت از قبیل ترانسکریپت نمرات، دیپلوم یا سرتیفیکیت فراغت صادر می شود. بعد از صدور سرتیفیکیت ثبت کتاب مخصوص ثبت سرتفیکت ها و دیپلوم‌های فراغت میشود.



GHALIB UNIVERSITY

Certificate

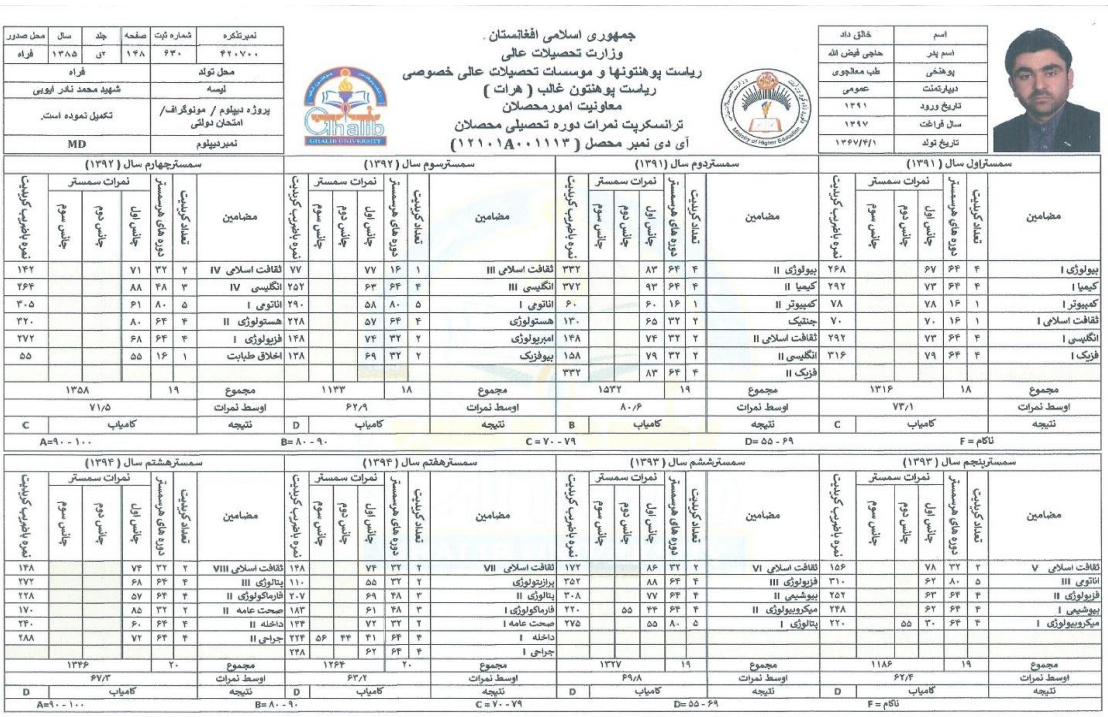
NO: 000761 Date: December 30, 2018

This is to certify that Mr. Khaleq Dad "Faizy" S/O Haji Fizullah Born on July 22, 1988 was admitted to the Faculty of Medical, Curative Medicine in 2012.He has successfully completed all requirements for the relevant program in the year of 2018.He is entitled for all rights and privileges of the MD degree.

Chancellor of Ghalib University

President of Private Universities and Higher Education Institutes

شکل ۱۸: نمونهٔ از سرتیفیکیت



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتونها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست پوهنتون غالب (هرات)
معاونیت امورمحصلان
ترانسکرپت نمرات دوره تحصیلی محصلان
آی دی نمبر محصل (۱۲۱۰۱A۰۰۱۱۱۳)

اسم	خالق داد
اسم پدر	حاجی فیض الله
پوهنځی	طب معالجوی
دیپارټمنټ	عمومی
تاریخ ورود	۱۳۹۱
سال فراغت	۱۳۹۷
تاریخ تولد	۱۳۶۷/۴/۱

نمبرتذکره	۴۲۰۷۰۰	شماره ثبت	۶۳۰	صفحه	۱۴۸	جلد	۲ی	سال	۱۳۸۵	محل صدور	قراه
محل تولد	قراه										
پدر	لیسه شهید محمد نادر ابوابی										
پروژه دیپلوم / مونوگراف/ امتحان دولتی	تکمیل نموده است.										
نمبردیپلوم	MD										

مضامین	تعداد کریدیت	دوره های هرسمستر	نمرات سمستر: چانس اول	چانس دوم	چانس سوم	نمره باضرب کریدیت
سمسترلول سال (۱۳۹۱)						
بیولوژی I	۴	۶۴	۶۷			۲۶۸
کیمیا I	۴	۶۴	۷۳			۲۹۲
کمپیوتر I	۱	۱۶	۷۸			۷۸
ثقافت اسلامی I	۱	۱۶	۷۰			۷۰
انگلیسی I	۴	۶۴	۷۳			۲۹۲
فزیک I	۴	۶۴	۷۹			۳۱۶
مجموع	۱۸	۱۳۱۶				
اوسط نمرات		۷۳/۱				
نتیجه	C	کامیاب				
	F = ناکام					
سمسترسوم سال (۱۳۹۱)						
بیولوژی II	۴	۶۴	۸۳			۳۳۲
کیمیا II	۴	۶۴	۹۳			۳۷۲
کمپیوتر II	۱	۱۶	۶۰			۶۰
جنتیک	۲	۳۲	۶۵			۱۳۰
ثقافت اسلامی II	۲	۳۲	۷۴			۱۴۸
انگلیسی II	۲	۳۲	۷۹			۱۵۸
فزیک II	۴	۶۴	۸۳			۳۳۲
مجموع	۱۹		۱۵۳۲			
اوسط نمرات			۸۰۶			
نتیجه	B	کامیاب				
	D= ۵۵ - ۶۹					
سمسترچهارم سال (۱۳۹۲)						
ثقافت اسلامی III	۱	۱۶	۷۷			۷۷
انگلیسی III	۴	۶۴	۶۳			۲۵۲
اناتومی I	۵	۸۰	۵۸			۲۹۰
هستولوژی	۴	۶۴	۵۷			۲۲۸
امبریولوژی	۲	۳۲	۷۴			۱۴۸
بیوفزیک	۲	۳۲	۶۹			۱۳۸
مجموع	۱۸		۱۱۳۳			
اوسط نمرات			۶۲/۹			
نتیجه	D	کامیاب				
	C = ۷۰ - ۷۹					
سمسترپنجم سال (۱۳۹۳)						
ثقافت اسلامی V	۲	۳۲	۷۸			۱۵۶
اناتومی III	۵	۸۰	۶۲			۳۱۰
فزیولوژی II	۴	۶۴	۶۳			۲۵۲
بیوشیمی I	۴	۶۴	۶۲			۲۴۸
میکروبیولوژی I	۴	۶۴	۳۰	۵۵		۲۲۰
مجموع	۱۹		۱۱۸۶			
اوسط نمرات			۶۲/۴			
نتیجه	D	کامیاب				
	F = ناکام					
سمسترششم سال (۱۳۹۳)						
ثقافت اسلامی VI	۲	۳۲	۸۶			۱۷۲
فزیولوژی III	۴	۶۴	۸۸			۳۵۲
بیوشیمی II	۴	۶۴	۷۷			۳۰۸
میکروبیولوژی II	۴	۶۴	۴۴	۵۵		۲۲۰
پتالوژی I	۵	۸۰	۵۵			۲۷۵
مجموع	۱۹		۱۳۲۷			
اوسط نمرات			۶۹/۸			
نتیجه	D	کامیاب				
	D= ۵۵ - ۶۹					
سمسترهفتم سال (۱۳۹۴)						
ثقافت اسلامی VII	۲	۳۲	۷۴			۱۴۸
پرازیتولوژی	۲	۳۲	۵۵			۱۱۰
پتالوژی II	۳	۴۸	۶۹			۲۰۷
فارماکولوژی I	۳	۴۸	۶۱			۱۸۳
صحت عامه I	۲	۳۲	۷۲			۱۴۴
داخله I	۴	۶۴	۳۱	۴۴	۵۶	۲۱۴
جراحی I	۴	۶۴	۶۲			۲۴۸
مجموع	۲۰		۱۲۶۴			
اوسط نمرات			۶۳/۲			
نتیجه	D	کامیاب				
	C = ۷۰ - ۷۹					
سمسترهشتم سال (۱۳۹۴)						
ثقافت اسلامی VIII	۲	۳۲	۷۴			۱۴۸
پتالوژی III	۴	۶۴	۶۸			۲۷۲
فارماکولوژی II	۴	۶۴	۵۷			۲۲۸
صحت عامه II	۲	۳۲	۸۵			۱۷۰
داخله II	۴	۶۴	۶۰			۲۴۰
جراحی II	۴	۶۴	۷۲			۲۸۸
مجموع	۲۰		۱۳۴۶			
اوسط نمرات			۶۷/۳			
نتیجه	D	کامیاب				
	A=۹۰ - ۱۰۰	B= ۸۰ - ۹۰				

شکل ۱۹: نمونهٔ از ترانسکریپت نمرات به زبان فارسی

Name	Khaleq Dad
S/O	Haji Fizullah
LastName	Faizy
Faculty	Curative Medicine
Department	General
Admission Date	April 13, 2012
Graduation Year	December 30, 2018
Date of Birth	June 22, 1988

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Higher Education
Directorate of the Private Universities and Higher Education Institutes
Ghalib University
(Herat)
Vice Chancellor's Office for Student Affairs
Student's Educational Career Transcript

ID Card #	Reg.no	Page	Vol	Issuance	Year
420700	630	148	2	Farah	2006

Student ID #	12101A001113
Place of Birth	Farah
High School	Shahid Mohammad Nader Ayobi
Diploma Project / Monograph / State Exam	Completed
Diploma #	MD



1st Semester Year (2012)

Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	Grades	GPA
Biology I	4	64	67	268
Chemistry I	4	64	73	292
Computer I	1	16	78	78
Islamic Studies I	1	16	70	70
English I	4	64	73	292
Physics I	4	64	79	316
Total	18	1316		
Average Percentage	73.1			
Result	Pass			C

2nd Semester Year (2012)

Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	GPA
Biology II	4	64	83	332
Chemistry II	4	64	93	372
Computer II	1	16	60	60
Genetics	2	32	65	130
Islamic Studies II	2	32	74	148
English II	2	32	79	158
Physics II	4	64	83	332
Total	19	1532		
Average Percentage	80.6			
Result	Pass			B

3th Semester Year (2013)

Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	Grades	GPA
Islamic Studies III	1	16	77	77
English III	4	64	63	252
Anatomy I	5	80	58	290
Histology I	4	64	57	228
Embryology	2	32	74	148
Biophysics	2	32	69	138
Total	18	1133		
Average Percentage	62.9			
Result	Pass			D

4th Semester Year (2013)

Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	Grades	GPA
Islamic Studies IV	2	32	71	142
English IV	3	48	88	264
Anatomy II	5	80	61	305
Histology II	4	64	80	320
Physiology I	4	64	68	272
Medical Ethics	1	16	55	55
Total	19	1358		
Average Percentage	71.5			
Result	Pass			C

5th Semester Year (2014)

Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	Grades	GPA
Islamic Studies V	2	32	78	156
Anatomy III	5	80	62	310
Physiology II	4	64	63	252
Biochemistry I	4	64	62	248
Microbiology I	4	64	55	220
Total	19	1186		
Average Percentage	62.4			
Result	Pass			D

6th Semester Year (2014)

Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	Grades	GPA
Islamic Studies VI	2	32	86	172
Physiology III	4	64	88	352
Biochemistry II	4	64	77	308
Microbiology II	4	64	55	220
Pathology I	5	80	55	275
Total	19	1327		
Average Percentage	69.8			
Result	Pass			D

7th Semester Year (2015)

Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	Grades	GPA
Islamic Studies VII	2	32	74	148
Parasitology I	2	32	55	110
Pathology II	3	48	69	207
Pharmacology I	3	48	61	183
Public Health I	2	32	72	144
Medicine I	4	64	56	224
Surgery I	4	64	62	248
Total	20	1264		
Average Percentage	63.2			
Result	Pass			D

8th Semester Year (2015)

Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	Grades	GPA
Islamic Studies VIII	2	32	74	148
Pathology III	4	64	68	272
Pharmacology II	4	64	57	228
Public Health II	2	32	85	170
Medicine II	4	64	60	240
Surgery II	4	64	72	288
Total	20	1346		
Average Percentage	67.3			
Result	Pass			D

شکل ۲۰: نمونهٔ از ترانسکریپت نمرات به زبان انگلیسی

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Higher Education
Directorate of the Private Universities and Higher Education Institutes
Ghalib University (Herat)
House Job (Internship) Certificate

Name	Khaleq Dad
Last Name	Faizy
Father Name	Haji Fizullah
Faculty	Curative Medicine
Department	General
Duration	3/Feb/2018 upto 30/Dec/2018
Date of Birth	June 22, 1988
Date of Issue	December 30, 2018
Student ID #	12101A001113



This certificats is granted to the above mentioned doctor after the completion of one year intrenship.

No	Subjects	Hospital	Duration
1	Internal Medicine	Ghalib Curative Hospital	(10)Weeks
2	General Surgery	Ghalib Curative Hospital	(8)Weeks
3	Pediatric Medicine	Ghalib Curative Hospital	(6)Weeks
4	Obstetries and Gynecology	Ghalib Curative Hospital	(5)Weeks
5	Ophthalmology	Ghalib Curative Hospital	(2)Weeks
6	E.N.T	Ghalib Curative Hospital	(2)Weeks
7	Neurology - Psychiatry	Ghalib Curative Hospital	(2)Weeks
8	Preventive Medicine	Ghalib Curative Hospital	(2)Weeks
9	Infectious Diseases	Ghalib Curative Hospital	(2)Weeks
10	Dermatology	Ghalib Curative Hospital	(2)Weeks
11	Tuberclosis	Ghalib Curative Hospital	(2)Weeks
12	Forensic Medicine	Ghalib Curative Hospital	(2)Weeks
13	Physiotherapy	Ghalib Curative Hospital	(2)Weeks
14	Rational Drug Use (Prescription writing)	Ghalib University Department of Pharmacology	(1)Weeks

Dean of Faculty | Vice Chancellor of Student Affairs | Chancellor of Ghalib University

29-3-98

GHALIB UNIVERSITY

ریاست

The Registration of Ghalib University in Ministry of Higher Education is Confirmed.
Director of the Private Universities and Higher Education Institutes
Professor Mohammad Amir Kamawal

شکل ۲۱: نمونهٔ از سرتیفیکیت دورهٔ ستاژ

۲-۴-۳. مکتوب ارسال اسناد محصل به وزارت تحصیلات عالی

در فرجام اسناد محصل رسماً جهت تائید وزارت تحصیلات عالی فرستاده می شود . این مکتوب در اصل گزارشی است که در مورد ختم دوره تحصیلی محصل و فراغت ایشان به وزارت تحصیلات عالی داده می شود.

Ministry of Higher Education
Director of the privet Higher
Education institutes

وزارت تحصیلات عالی
ریاست موسسات تحصیلات عالی خصوصی
آمریت بررسي اسناد استادان ومحصلان

نمبر ع ۵۰۱۹۳ مورخ ۱۳۹۸/ ۱۱۳۴

به وزارت محترم امور خارجه !
قابل توجه ریاست محترم قونسلی !

با تقدیم احترامات فایقه :

از اثر نامه شماره ۳۴۳ مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۷ پوهنتون خصوصی غالب و به ملاحظه سوابق تحصیلی محترم خالق داد ولد حاجی فیض الله دوران تحصیل خویش را مدت چهارده سمستر بشمول دوره ستاژ طی یک دوره تحصیلی در پوهنحی طب معالجوی موفقانه به پایان رسانیده است، موصوف دوره ستاژ خویش را به تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰ تکمیل نموده و به سویه MD فارغ التحصیل می باشد.

ریاست پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی از ثبت و راجستر نهاد تحصیلی فوق الذکر تصدیق می دارد.

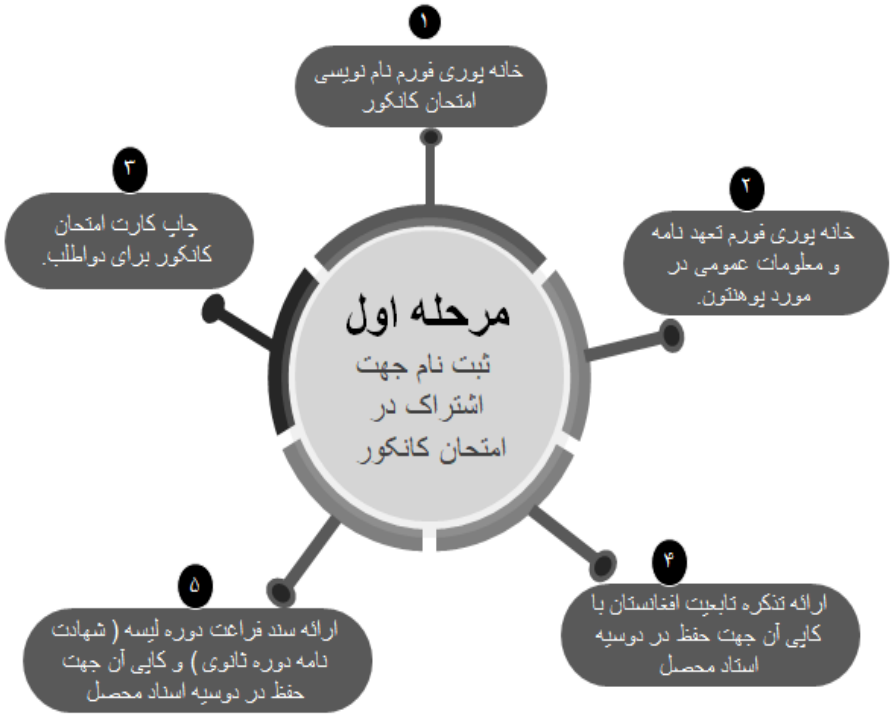
باالحترام

پوهندوی محمد امیر کامه وال
ریس پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی

شکل ۲۲: مکتوب ارسال اسناد محصل به وزارت تحصیلات عالی

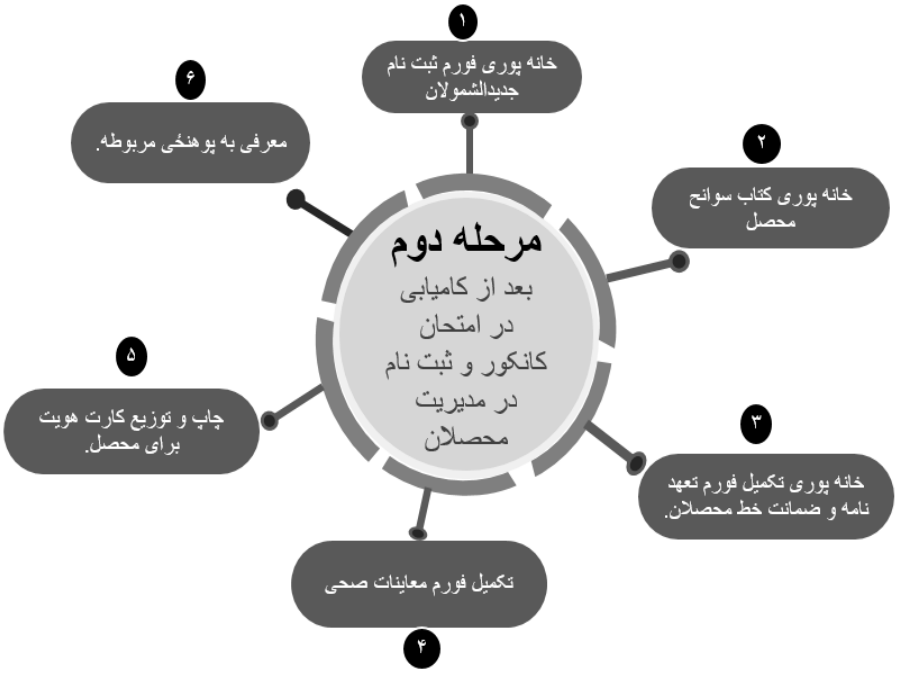
۳. چارت های مراحل چهارگانهٔ ای فرایند ثبت محصلان

۳-۱. مرحلهٔ اول(قبل از امتحان کانکور)



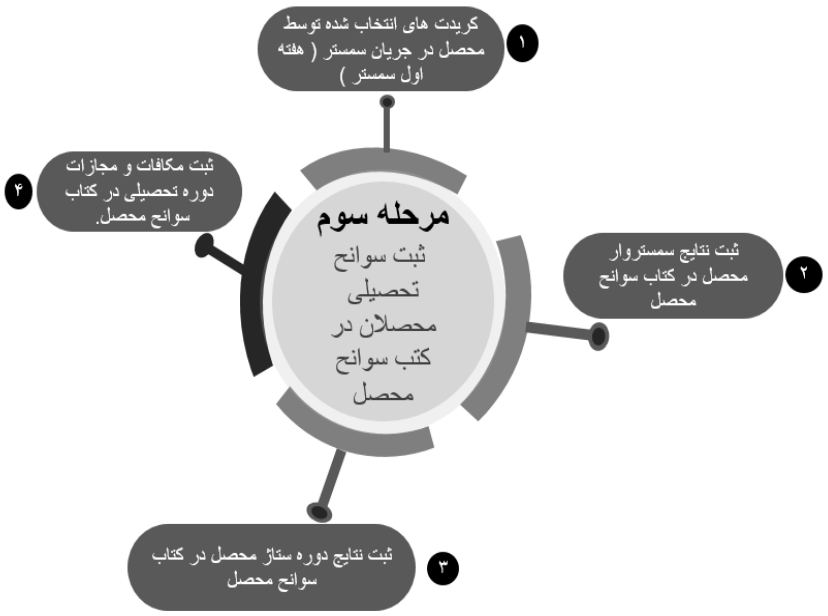
شکل ۲۳: چارت مرحلهٔ اول (قبل از امتحان کانکور)

۳-۲. چارت مرحله دوم (بعد از کامیابی کانکور و شمولیت)



شکل ۲٤: چارت مرحلهٔ دوم (بعد از امتحان کانکور و شمولیت در پوهنحی)

۳-۳. چارت مرحله سوم (در جریان تحصیل)



شکل ۲۵: چارت مرحلهٔ سوم (در جریان تحصیل)

۳-۴. چارت مرحله چهارم (بعد از فراغت)



شکل ۲۶: چارت مرحلهٔ چهارم (بعد از فراغت)

فرایند شمولیت و ثبت سوابق محصلان، که توسط معاونیت امور محصلان ترتیب گردیده صحت است.

مهر و امضای رئیس پوهنتون