وزارت تحصیلات عالی ا.ا.ا
ریاست امور محصلان خصوصی
ریاست پوهنتون غالب - هرات
معاونیت امور محصلان

11/28/2023

طرزالعمل کمیته محصلان

پوهنتون غالب - هرات





تهیه‌شده در:
معاونت امور محصلان

فهرست مطالب

مقدمه ---------- 2
مادهٔ اول: مبنا ---------- 3
مادهٔ دوم: اهداف ---------- 3
مادهٔ سوم: مسؤول و اعضا و چگونگی انتخاب آن‌ها ---------- 3
مادهٔ چهارم: طرز اداره و فعالیت ---------- 4
مادهٔ پنجم: صلاحیت‌ها ---------- 4
مادهٔ ششم: مسؤولیت‌ها ---------- 4
مادهٔ هفتم: وظایف اعضای کمیته ---------- 5
مادهٔ هشتم: وظایف مسؤول کمیته ---------- 5
مادهٔ نهم: وظایف منشی کمیته ---------- 5
مادهٔ دهم: ساحهٔ فعالیت ---------- 5
مادهٔ یازدهم: انفاذ و تعدیل ---------- 6

مقدمه

کمیتهٔ محصلان پوهنتون غالب – هرات، به عنوان یک واحد دانشجویی به مثابهٔ ظرفیت و فرصتی برای فعالیت محصلان بوده که به منظور تقویت نشاط علمی، فرهنگی و ورزشی در سطح پوهنتون ایجاد گردیده‌است. روابط سالم دانشجویی میان محصلان و استادان، حمایت از فعالیت‌های جمعی و خودجوش محصلان در عرصه‌های علمی و تحقیقی، مشارکت محصلان توانمند در جهت بالندگی علمی و فرهنگی، حمایت از محصلان برتر، خلاق و نخبه، تقویت و توانمندسازی محصلان در زمینه‌های درسی و فرا درسی از اهم مزایایی است که باید بدان توجه خاصی صورت گیرد. بنابراین جهت کسب مزایای فوق‌الذکر، تأسیس کمیتهٔ محصلان در سطح پوهنتون یک امر الزامی به نظر می‌رسد. بر اساس پیشنهاد معاونیت امور محصلان در مجلس شورای علمی پوهنتون، اتفاق آرا بر این قرار گرفت تا طرزالعمل این کمیته ترتیب و پس از تصویب در شورای علمی کمیتهٔ مذکور رسماً فعالیت‌های خویش را آغاز نماید.

مادهٔ اول: مبنا

این طرزالعمل بر بنیاد بند دوم معیار هشتم ریاست ارتقای کیفیت و اعتبار دهی و فیصلهٔ مؤرخ (۰۲ / ۰۹ / ۱۴۰۲) مجلس شورای علمی پوهنتون غالب – هرات، ترتیب گردیده است.

مادهٔ دوم: اهداف

اهداف تأسیس و فعالیت‌های کمیتهٔ محصلان در سطح پوهنتون غالب – هرات به شرح ذیل می‌باشد:

1) ایجاد زمینه‌های مناسب برای شکوفایی استعدادها و بروز خلاقیت‌های محصلان؛
2) بهره‌گیری از توانایی‌های محصلان در راستای تحقق اهداف استراتیژی پوهنتون؛
3) افزایش میزان مشارکت محصلان، در راستای بهبود کیفیت تدریس و ارایهٔ خدمات و تسهیلات آموزشی؛
4) پرورش استعدادها و ایجاد روحیهٔ مسؤولیت‌پذیری و فعالیت‌های رضاکارانه در محصلان؛
5) تقویت و تحکیم پیوندهای نظام آموزش عالی با بخش های مختلف جامعه اعم از مجامع علمی ملی و بین المللی؛
6) نمایندگی از محصلان و دفاع از حقوق و خواسته‌های معقول و مشروع آنان؛
7) تأمین ارتباط مستقیم میان محصلان، مسؤولان و اعضای هیئت رهبری پوهنتون غالب - هرات.

مادهٔ سوم: مسؤول و اعضا و چگونگی انتخاب آن‌ها

مسؤول و اعضای کمیتهٔ محصلان قرار ذیل تعیین می‌گردد:

1) اعضای کمیتهٔ محصلان شامل 15 عضو بوده که به شرح ذیل انتخاب می‌گردند:
   a. سه عضو از پوهنحی طب معالجوی؛
   b. دو عضو از پوهنحی ستوماتولوژی؛
   c. دو عضو از پوهنحی کمپیوترساینس؛
   d. دو عضو از پوهنحی اقتصاد؛
   e. دو عضو از پوهنحی حقوق و علوم سیاسی؛
   f. چهار عضو انتخابی از جانب معاونیت امور محصلان.
2) مسؤول کمیته از بین اعضای پانزده گانه فوق در اولین جلسه در حضور مدیر کاریابی و خدمات محصلان و فارغان ، به اکثریت آرای اعضا انتخاب می‌شود؛
3) منشی کمیته نیز در اولین جلسه به اکثریت آرای اعضای مجلس انتخاب می‌شود؛
4) روش انتخاب اعضای کمیته چنین است:
   a. مدیریت کاریابی و خدمات محصلان و فارغان، طبق فقره‌های (a الی e) بند (۱) این ماده اعضای پیشنهادی پوهنحی‌های مربوطه را بصورت مکتوبی مطالبه می‌نماید؛
   b. مدیریت کاریابی و خدمات محصلان و فارغا با مشوره آمریت مرکز مشاوره و انکشاف مهارت‌های محصلان چهار عضو دیگر را از بین محصلان فعال و مؤثر در سطح پوهنتون، انتخاب می‌نماید.

مادهٔ چهارم: طرز اداره و فعالیت

اداره و فعالیت‌های کمیتهٔ محصلان در چارچوب ذیل انجام می‌شود:

1) در شرایط عادی، کمیته به صورت ماه‌وار جلسات خویش را برگزار می‌نماید؛
2) جلسات فوق‌العاده در مواردی که نیاز است تدویر می‌گردد؛
3) ریاست جلسات به عهدهٔ مسؤول کمیته می‌باشد و در صورتیکه بنا بر دلایلی مسؤول کمیته غیرحاضر باشد، منشی کمیته ریاست جلسه را به عهده خواهد گرفت؛
4) حداقل اعضای اشتراک کننده به شمول مسؤول کمیته در یک جلسه، پنج عضو (از هر پوهنحی یک عضو) می‌باشد؛
5) فیصله‌های کمیته در کتاب ثبت جلسات ثبت و توسط اعضای حاضر در جلسه به امضا می‌رسد؛
6) گزارش هر فیصله پس از اجرا در یکی از جلسات کمیته توسط مسؤول ارایه می‌گردد؛
7) هیچ فیصلهٔ کمیتهٔ محصلان نمی‌تواند در مخالفت با قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل‌های پوهنتون غالب - هرات باشد؛
8) فیصله‌های کمیتهٔ محصلان پس از تأییدی شورای علمی پوهنتون غالب – هرات، مرعی‌الأجرا می‌باشد؛

مادهٔ پنجم: صلاحیت‌ها

کمیتهٔ محصلان پوهنتون غالب – هرات دارای صلاحیت‌های و مسؤولیت‌های ذیل می‌باشد:

1) نظارت بر کیفیت تدریس تحت چوکات معیارها و روندهای کمیتهٔ ارتقای کیفیت پوهنتون غالب - هرات؛
2) نظارت بر کیفیت خدمات و تسهیلات آموزشی، طبق معیارهای ارتقای کیفیت و اعتباردهی؛
3) مطرح‌ساختن انتقادات و پیشنهادات محصلان با اعضای رهبری پوهنتون غالب- هرات، از طریق برگزاری جلسات و نشست‌های فردی؛
4) برگزاری محافل فرهنگی و مناسبتی با هماهنگی ادارات مربوط؛
5) برگزاری برنامه‌های آموزشی و ارتقای ظرفیت برای محصلان، در هماهنگی با ادارات مربوط؛
6) برگزاری برنامه‌های رقابت‌های علمی بین محصلان، با هماهنگی با ادارات مربوط؛
7) سهم‌داشتن در برگزاری محافل علمی، فرهنگی و ورزشی با ادارات مسؤول؛
8) سهم‌داشتن در تهیه و ترتیب تقسیم‌اوقات‌های امتحانات در سطح پوهنحی‌ها؛
9) سهم‌داشتن در پروسهٔ طرح و ترتیب پلان استراتژی و سایر پلان‌های پوهنتون غالب - هرات.

مادهٔ ششم: مسؤولیت‌ها

مسؤولیت‌های کمیتهٔ محصلان پوهنتون غالب – هرات، قرار ذیل می‌باشد:

1) رعایت مفاد قوانین، مقررات، لوایح، رهنمودها و طرزالعمل‌های وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون غالب – هرات؛
2) توجه به کیفیت تدریس، کیفیت کارهای عملی و ستاژ و کیفیت خدمات و تسهیلات آموزشی و همکاری با ادارات مربوط پوهنتون غالب – هرات، در جهت بهبود ارتقای کیفیت آن‌ها؛
3) همکاری در پروسه‌های مختلف ارزیابی که مخاطب آن محصلان پوهنتون غالب - هرات می‌باشند، با ادارات مربوط پوهنتون؛
4) همکاری در زمینهٔ آگاهی‌دهی محصلان نسبت به قوانین و طرزالعمل‌های پوهنتون غالب - هرات؛
5) همکاری در پروسهٔ شناسایی محصلان برتر، خلاق و نخبه، با ادارات مربوط؛
6) همکاری در اجرای فعالیت‌های مرکز مشاوره و انکشاف مهارت‌های محصلان؛
7) همکاری در اجرای برنامه‌های مرکز شغل‌یابی؛
8) شناسایی مشکلات و نیازهای محصلان و مطرح‌ساختن آن به ریاست پوهنتون غالب - هرات و معاونیت‌ها؛

9) همکاری در اجرای محافل و برنامه‌های علمی، فرهنگی و ورزشی با مسؤولان مربوط پوهنتون غالب - هرات.

مادهٔ هفتم: وظایف اعضای کمیته

وظایف کمیتهٔ محصلان پوهنتون غالب – هرات، قرار ذیل می‌باشد:

1) تهیه و ترتیب پلان‌ها عملیاتی و انکشافی کمیته؛
2) اجرای فیصله‌های کمیته و ارایهٔ گزارش از انجام آن‌ها به کمیته؛
3) حضور به موقع در جلسات کمیته؛
4) نشست با نماینده‌های صنوف و جمع‌آوری آرا و نظریات شان؛
5) نشست با رؤسای پوهنحی‌ها، آمران دیپارتمنت‌ها و استادان راهنما، در زمینهٔ حل مسایل و مشکلات محصلان؛

مادهٔ هشتم: وظایف مسؤول کمیته

وظایف مسؤول کمیتهٔ محصلان قرار ذیل می‌باشد:

1) ریاست از جلسات کمیته؛
2) پیگیر و نظارت از اجرای فیصله‌های کمیته؛
3) نشست با هیئت رهبری پوهنتون غالب - هرات در مواقع نیاز، در زمینهٔ حل مسایل و مشکلات محصلان؛
4) ایجاد گروه‌ها یا مسیرهای ارتباطی با نمایندگان صنوف؛
5) نظارت مستمر از فعالیت‌های منشی و اعضای کمیته؛

مادهٔ نهم: وظایف منشی کمیته

منشی کمیتهٔ محصلان دارای وظایف ذیل می‌باشد:

1) جمع‌آوری اجندای جلسات؛
2) هماهنگی لازم در برگزاری جلسات کمیته؛
3) پیگیری فیصله‌های جلسات و گزارش‌دهی به مسؤول کمیته؛
4) ریاست جلسات در غیاب مسؤول کمیته؛
5) ثبت اجندا و فیصله‌های در کتاب جلسات کمیته؛
6) ارسال فیصله‌های جلسات به نمایندگان صنوف؛
7) تهیه و نگهداری اسناد و شواهد فعالیت‌های کمیته طبق معیارهای ارتقای کیفیت و اعتباردهی؛
8) انجام امور مربوط به مراسلات اداری کمیته.

مادهٔ دهم: ساحهٔ فعالیت

ساحهٔ فعالیت‌های کمیتهٔ محصلان قرار ذیل می‌باشد:

1) فعالیت‌های عمدهٔ این کمیته در سطح پوهنتون غالب – هرات، در ساحات ذیل انجام می‌پذیرد:
   a. در سطح صنوف، از طریق نمایندهٔ صنف؛
   b. در سطح دیپارتمنت‌ها؛
   c. در سطح پوهنحی‌ها؛
   d. در سطح پوهنتون.

2) برخی از فعالیت‌های این کمیته در ساحات خارج از پوهنتون غالب – هرات، بعد از موافقت شورای علمی آن پوهنتون انجام می‌پذیرد که قرار ذیل مشخص گردیده است:

a. برگزاری برنامه‌های مشترک با سایر پوهنتون‌های امارتی و خصوصی در حوزهٔ فعالیت‌های هم‌راستا با صلاحیت‌ها و مسؤولیت‌های کمیته؛

b. برگزاری برنامه‌های مشترک با ادارات امارتی و خصوصی که با پوهنتون غالب – هرات تفاهم‌نامه عقد نموده‌اند؛

c. زمینه‌سازی و همکاری با مرکز شغل‌یابی و سایر واحدهای اداری مربوطهٔ پوهنتون غالب - هرات، در جهت معرفی محصلان کارآموز در ادارات امارتی و خصوصی.

مادهٔ یازدهم: انفاذ و تعدیل

1) این طرزالعمل در قالب یک مقدمه، (۱۱) بخش و (۱۱) ماده، توسط معاونیت امور محصلان ترتیب و در مجلس مؤرخ (۳۰ / ۰۹ / ۱۴۰۲) مطابق با (۰۸/ جمادی‌الثانی/ ۱۴۴۵) به تصویب رسید و در پروتوکول شماره (۱۱) کتاب جلسات ثبت گردید؛

2) تعدیل این طرزالعمل از صلاحیت‌های شورای علمی پوهنتون غالب – هرات می‌باشد به نحوی که ابتدا پیشنهاد تعدیل از جانب کمیتهٔ محصلان به معاونیت امور محصلان راجع و از آن طریق در جلسهٔ شورای علمی پوهنتون غالب – هرات جهت تصویب مطرح می‌گردد؛

3) طرزالعمل هذا از تاریخ تصویب مندرج بند (۱) این ماده، مرعی‌الإجرا بوده، تمام ادارات مربوط موظف به رعایت اجرا و همکاری در اجرای آن می‌باشند.

بااحترام

پوهنمل دکتر محمد طاهر تنزه‌ای
رئیس پوهنتون غالب - هرات