وزارت تحصیلات عالی ا.ا.ا

پوهنتون غالب هرات

معاونیت امور محصلان

رهنمود چگونگی پرداخت فیس محصلان

سال تحصیلی ۱۴۰۱



تهیه و نگارش:

معاونیت امور محصلان

فهرست مطالب

مقدمه ۲
۱. مبنا ۲
مادۀ اول ۲
۲. اهداف ۲
مادۀ دوم ۲
۳. اصطلاحات ۲
مادۀ سوم ۲
۴. شیوه و زمان انتخاب واحد و پرداخت قسط اول فیس ۳
مادۀ چهارم ۳
۵. موجودیت مشکلات تخنیکی در زمان انتخاب واحد ۳
مادۀ پنجم ۳
۶. شرایط اشتراک در امتحان وسط سمستر و پرداخت قسط دوم فیس ۳
مادۀ ششم ۳
۷. شرایط اشتراک در امتحان اخیر سمستر و پرداخت قسط سوم (آخر) فیس ۴
مادۀ هفتم ۴
۸. فرایند پرداخت فیس ۴

مقدمه

بدون شک یکی از دشواری‌های نهادهای تحصیلی خصوصی جمع‌آوری به موقع فیس تحصیلی محصلان توسط بخش مالی نهاد می‌باشد. شیوه‌های مختلفی می‌تواند برای این مأمول اتخاذ گردد ولی در اکثر این شیوه‌ها نفع محصلان در نظر گرفته نمی‌شود، چنانچه در اکثر نهادهای تحصیلی داخلی و خارجی پرداخت فیس سمستر به شکل کامل در شروع سمستر انجام می‌گردد که به لحاظ اقتصادی بالای محصلان فشار وارد شده و عده‌یی از محصلان در نتیجهٔ عدم توانایی پرداخت یک‌جایی فیس دچار مشکل شده و در روند تحصیل شان خلل وارد می‌شود.

معاونیت امور محصلان پوهنتون غالب هرات، به عنوان مرجع اصلی تسهیل‌کنندهٔ خدمات تحصیلی محصلان، با درک شرایط سخت اقتصادی که دامنگیر اکثریت محصلان می‌باشد، بر آن شد تا رهنمودی را در این راستا ترتیب دهد تا از یک طرف هم‌کاری‌یی باشد برای محصلان و از جانب دیگر، نظم بهتری در امر جمع‌آوری فیس تحصیلی محصلان ایجاد گردد.

۱. مبنا

مادهٔ اول

مبنای این رهنمود بند دوم مادهٔ بیست و ششم « مقررهٔ مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی »، می‌باشد که چنین صراحت دارد:

«مؤسسه می‌تواند، در مقابل عرضهٔ خدمات تحصیلی از محصلان مطابق به لایحهٔ مربوط مبلغی را بنام حق‌الاجرت (فیس) اخذ نماید».

۲. اهداف

مادهٔ دوم

این ره نمود غرض برآورده‌ساختن اهداف ذیل ترتیب گردیده‌است:

۱. ایجاد سهولت برای محصلان در امر پرداخت فیس سمستر به شکل قسط‌وار؛
۲. جلوگیری از بی‌نظمی و اخلال درس محصلان به خاطر عدم پرداخت فیس به صورت یک‌جایی؛
۳. هم‌کاری با معاونیت مالی پوهنتون در امر جمع‌آوری فیس محصلان.

۳. اصطلاحات

مادهٔ سوم

اصطلاحات ذیل در این رهنمود مفاهیم تعریف شده را افاده می‌نمایند:

۳ -۱. واحد درسی یا Credit

عبارت از شاخصی است که بر اساس آن نصاب دورهٔ تحصیلی به تفکیک سمسترها و سهم هر مضمون در نصاب درسی تعیین می‌شود.

۳ -۲. انتخاب واحد یا Credit Selection

عبارت از نشانه‌گذاری مضامین یک سمستر توسط محصل از طریق پورتال دانشجویی آن می‌باشد؛

۳ -۳. قسط اول فیس محصلان

قسط اول فیس محصلان برابر به (۳۰) درصد کل فیس محصلان می‌باشد که قبل از انتخاب واحد باید پرداخته شود؛

۳ -۴. قسط دوم فیس محصلان

قسط دوم فیس محصلان برابر به (۳۰) درصد کل فیس است که اگر با قسط اول جمع گردد (۶۰) درصد کل فیس را تشکیل می‌دهد؛

۳ -۵. قسط سوم فیس محصلان

قسط سوم فیس محصلان برابر به (۴۰) درصد کل فیس است که اگر با قسط اول و دوم جمع گردد (۱۰۰) درصد فیس را تشکیل می‌دهد؛

۴. شیوه و زمان انتخاب واحد و پرداخت قسط اول فیس

مادۀ چهارم

۱. انتخاب واحد محصلان از طریق پورتال دانشجویی صورت می‌گیرد؛
۲. محصلان مکلف اند قبل از شروع سمستر انتخاب واحد را انجام دهند؛
۳. محصلان زمانی می‌توانند انتخاب واحد نمایند که قسط اول فیس خویش را تحویل کرده‌باشند؛
۴. اسم محصل زمانی درج حاضری می‌گردد که انتخاب واحد را انجام داده‌باشد؛
۵. تا زمانی‌که محصل انتخاب واحد نکند، غیرحاضر محسوب میگردد، اگر چه محصل در صنف حضور داشته باشد؛
۶. مهلت انتخاب واحد برای محصلان چهار هفتۀ اول سمستر می‌باشد؛
۷. اگر محصلی در چهار هفتۀ اول سمستر، انتخاب واحد نکند محروم محسوب می‌گردد، زیرا دسترسی انتخاب واحد محصلان در سیستم به شکل خودکار قفل می‌گردد.

۵. موجودیت مشکلات تخنیکی در زمان انتخاب واحد

مادۀ پنجم

۱. در صورتی‌که محصل در وقت انتخاب واحد به مشکل روبرو شود، مکلف است که بدون معطلی رسید قسط اول مالی خویش را ضم درخواستی نموده به مدیریت تدریسی بسپارد تا مشکل آن برطرف گردد؛
۲. درخواستی محصل بدون رسید مالی از جانب مدیریت تدریسی دریافت نمی‌گردد و اعتبار ندارد؛
۳. در صورتی‌که محصل طبق بند فوق عمل نکند، غیرحاضر محسوب گردیده حق شکایت را ندارد؛
۴. مسؤولیت حل مشکل انتخاب واحد محصل پس از تاریخ تحویل درخواستی، به دوش ادارۀ مربوط بوده و باید در اسرع وقت حل مشکل گردد؛
۵. در صورتی‌که اداره، در حل مشکل (بنا بر هر دلیلی) تأخیر نماید، حاضری محصل به شکل قلمی اخذ و به امضای استاد مضمون رسانده می‌شود و پس از حل مشکل، حاضری قلمی محصل، از تاریخ تحویل درخواستی وی، در سیستم درج می‌گردد.

۶. شرایط اشتراک در امتحان وسط سمستر و پرداخت قسط دوم فیس

مادۀ ششم

۱. شرط اشتراک در امتحان وسط سمستر برای محصلان، پرداخت قسط دوم فیس است؛
۲. مهلت پرداخت قسط دوم، دو هفتۀ قبل از شروع امتحان وسط سمستر می‌باشد؛

۳. محصلی که در خلال مهلت تعیین‌شده، قسط دوم را پرداخت نکند از حضور در امتحان محروم و نمرهٔ آن صفر محسوب می‌گردد؛
۴. بعد از پرداخت قسط دوم ، نام محصل به شکل خود کار در لست حاضری امتحان وسط سمستر درج می‌گردد؛
۵. بخش مالی بعد از دریافت قسط دوم فیس، با استفاده از دسترسی‌یی که دارد، بدون معطلی اسم محصل را شامل لست حاضری امتحان وسط سمستر می‌نماید؛
۶. در صورتی‌که بخش مالی پس از دریافت قسط دوم فیس، بنا به هر دلیلی نام محصل را شامل حاضری امتحان وسط سمستر ننماید، مسؤولیت متوجه آن بخش بوده و امتحان محصل اخذ می‌گردد؛
۷. از اول هفتهٔ هفتم الی ختم هفتهٔ هشتم، در ستون ملاحظات حاضری صنفی در مقابل نام محصلانی که قسط دوم فیس را پرداخت کرده‌اند، « شامل امتحان وسط سمستر» نوشته می‌شود، و همچنان پورتال محصلان تا پرداخت قسط دوم فیس غیر فعال شده و هشدار میدهد تا محصل قسط دوم فیس را پرداخت کند، و ادعای بی خبری ننماید.

۷. شرایط اشتراک در امتحان اخیر سمستر و پرداخت قسط سوم (آخر) فیس

مادهٔ هفتم

۱. اشتراک در امتحان اخیر سمستر فقط برای محصلانی ممکن است که قسط سوم فیس شان را پرداخت نموده باشند؛
۲. مهلت پرداخت قسط سوم فیس، دو هفتهٔ اخیر سمستر می‌باشد؛
۳. محصلی که در خلال مهلت تعیین‌شده قسط سوم را پرداخت نکند محروم امتحان محسوب می‌گردد؛
۴. بخش مالی مکلف است، پس از دریافت قسط سوم، بدون معطلی ورود محصل را به لست واجدان شرایط امتحان اخیر سمستر، آزاد سازد؛
۵. در صورتی‌که بخش مالی، بنا بر هر دلیلی، پس از دریافت قسط سوم، ورود محصل را به لست واجدان شرایط امتحان اخیر سمستر، آزاد نسازد، محصل کدام مسؤولیتی ندارد و امتحانش اخذ می‌گردد.

۸. فرایند پرداخت فیس

فرایند پرداخت فیس محصلان در یک سمستر طبق فلوچارت ذیل می‌باشد:



شکل ۱: نمودار فرایند پرداخت فیس محصلان

۹. مسؤولان اجرایی

مادۀ نهم

۱. مسؤول ایجاد دسترسی‌های لازم جهت تطبیق کامل این رهنمود، در پورتال برای محصلان و در سیستم دیتابیس برای سایر مسؤولان، آمریت MIS پوهنتون می‌باشد؛
۲. مسؤول آگاهی‌دهی و راهنمایی محصلان از مفاد این رهنمود، استادان راهنما می‌باشند؛
۳. مسؤول پیگیری در سطح پوهنحی‌ها رؤسای پوهنحی‌های مربوط می‌باشند؛
۴. مرجع رسیدگی به مشکلات تخنیکی، مدیریت تدریسی و مرجع حل مشکلات تخنیکی آمریت MIS می‌باشد؛
۵. مسؤول دریافت اقساط و آزادسازی نام محصل در حاضری صنفی، حاضری امتحان وسط سمستر و شقۀ امتحان اخیر سمستر، آمریت مالی پوهنتون می‌باشد.

۱۰. ضمانت اجرایی

مادۀ دهم

۱. هریک از مسؤولان مندرج مادۀ نهم این رهنمود، مکلف اند در راستای تطبیق این رهنمود وظایف تعیین شده را در وقت مناسب آن انجام دهند؛
۲. در صورتی‌که یکی از مسؤولان در قسمت تطبیق آن کوتاهی نماید از جانب مسؤولان مافوق مورد بازپرس قرار خواهد گرفت.

۱۱. انفاذ و تعدیل

مادۀ یازدهم

۱. این رهنمود به تاریخ (۳۰ / سرطان / ۱۴۰۱)، در مجلس شورای علمی تصویب و از این تاریخ به بعد مرعی‌الاجراء می‌باشد؛
۲. مسؤولیت نظارت بر تطبیق این رهنمود از صلاحیت‌های معاونیت امور محصلان و رؤسای پوهنحی‌ها می‌باشد؛
۳. در صورت نیاز، این رهنمود می‌تواند از طریق پیشنهاد معاونیت امور محصلان و اکثریت آرای اعضای شورای علمی پوهنتون مورد تعدیل قرار گیرد.

با احترام

پوهاند محمد ناصر رهیاب

رئیس پوهنتون غالب هرات

GHALIB UNIVERSITY